

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Черноморского района
Республики Крым
от «27» 03 2017 года № 460

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
муниципального образования
Черноморский район Республики Крым

пгт. Черноморское

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования Черноморский район Республики Крым» (далее – Учреждение) является некоммерческой бюджетной организацией, созданной для удовлетворения информационных, культурных, образовательных потребностей населения, располагающей организованным фондом тиражированных документов и предоставляющей их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 1996 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утверждёнными ВС РФ 9 октября 1992 года № 3612-1, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами Черноморского района Республики Крым и настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования Черноморский район Республики Крым.
Сокращенное – МБУК «Черноморская ЦБС».

1.4. Место нахождения: 296400, Российская Федерация, Республика Крым, пгт Черноморское, ул. 60 лет Октября, д. 28а.

1.5. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в его состав библиотек представляет собой структурно-целостное образование, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда имущества и штата, централизации технологических процессов.

1.5.1. В состав Учреждения входят следующие подразделения:

- Межпоселенческая центральная районная библиотека им. О. И. Корсовецкого (сокращенное наименование – МЦРБ им. О. И. Корсовецкого);
- Районная детская библиотека им. С. В. Ягуповой (сокращенное наименование – РДБ им. С. В. Ягуповой);
- Громовская библиотека-филиал № 1;
- Далёковская библиотека-филиал № 2;
- Кировская библиотека-филиал № 3;
- Краснополянская библиотека-филиал № 4;
- Медведевская библиотека-филиал № 5;
- Мажводненская библиотека-филиал № 6;
- Новоивановская библиотека-филиал № 7;
- Новосельская библиотека-филиал № 8 им. И. Л. Чумакова;
- Оленевская библиотека-филиал № 9;
- Владимировская библиотека-филиал № 10;
- Водопойненская библиотека-филиал № 11;
- Калиновская библиотека - филиал № 12;
- Красносельская библиотека-филиал № 13;
- Красноярская библиотека-филиал № 14;
- Окунёвская библиотека- филиал № 15;
- Внуковская библиотека-филиал № 16;
- Дозорновская библиотека-филиал № 17;
- Зоряновская библиотека-филиал №18.

1.5.2. Подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании настоящего Устава и Положений, утвержденных директором Учреждения.

1.5.3. МЦРБ им. О. И. Корсовецкого является объединяющим, координирующим центром для структурных подразделений Учреждения.

1.5.4. Основными функциями МЦРБ им. О. И. Корсовецкого являются:

- формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного универсального собрания документов;
- координация совместного пользования ресурсов Учреждения, в том числе осуществление функции межбиблиотечного абонементов;
- ведение сводного каталога;
- электронная доставка документов;
- оказание методической помощи;
- формирование фонда местных документов;
- внедрение современных информационных технологий, предоставление на их основе информационных, сервисных, консалтинговых и др. услуг;
- повышение квалификации работников Учреждения (без выдачи документов о повышении квалификации).

1.6. В целях выполнения задач, стоящих перед Учреждением, могут формироваться: различные виды библиотек, в том числе с нестационарными формами обслуживания, центры, отделы, сектора, абонементы, кафедры и др.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Черноморский район Республики Крым (далее – Черноморский район).

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Черноморского района Республики Крым в лице сектора по вопросам культуры и межнациональных отношений администрации Черноморского района Республики Крым (далее – учредитель).

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в учреждениях банков, круглую печать с полным наименованием, бланки, эмблему, фирменную символику и другие реквизиты, необходимые для выполнения уставной деятельности.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, может выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.11. Бухгалтерский учет Учреждения ведет Муниципальное казенное учреждение «Центр финансово-хозяйственного обеспечения сектора по вопросам культуры и межнациональных отношений администрации Черноморского района Республики Крым», в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение ведёт статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, учредителю.

1.13. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, учитывая при этом интересы пользователей и обеспечивая качество услуг.

1.14. Учреждение имеет право совершать иные юридически значимые действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом в пределах своей правоспособности.

2. Цели, задачи и предмет деятельности

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание и совершенствование системы информационно-библиотечного обслуживания населения, обеспечивающей конституционные права граждан на равный и свободный доступ к информации;
- приобщение различных слоев населения к ценностям мировой и российской культуры, практическим и фундаментальным знаниям на основе формирования навыков регулярного чтения;
- сохранение и популяризация национального культурного наследия народов Республики Крым, хранящегося в библиотеках Учреждения.

2.2. Задачами деятельности Учреждения являются:

- библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей Учреждения;
- сбор, хранение печатной продукции, документов на других носителях информации для представления их в общественное пользование;
- постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов (документальный фонд, информационные базы данных) на основе изучения и учета потребностей;
- участие и развитие территории в сотрудничестве с органами местного самоуправления Черноморского района и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями;
- участие в местных, региональных и федеральных программах библиотечно-информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, людей с ограниченными физическими возможностями, пенсионеров, этнических групп;
- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, информационных знаний;
- содействие гражданско-патриотическому и нравственному воспитанию детей и подростков, повышению образовательного уровня, развитие творческих способностей подрастающего поколения;
- обеспечение возможности просвещения и интеллектуального досуга для жителей Черноморского района;
- сохранение и передача культурного наследия, зафиксированного в текстовой, визуальной и иной форме;
- организация возможности ознакомления с образцами литературы, результатами научно-исследовательской и творческой деятельности;
- обеспечение свободного (бесплатного, комфортного, правомерного) доступа граждан к национальному библиотечному фонду через сеть Интернет и мобильные приложения.

2.3. Для достижения целей и осуществления задач, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Устава, Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республике Крым, осуществляет следующие виды деятельности:

- комплектование, учет, обеспечение сохранности и рационального использования библиотечных фондов;
- осуществление библиотечного, информационного и справочно- библиографического обслуживания пользователей;
- комплектование фонда документов печатными изданиями, документами на других носителях информации через все доступные источники;
- осуществление научной обработки и раскрытие фонда документов с помощью организации справочно-библиографического аппарата на различных носителях информации;
- централизованная каталогизация и пропаганда системы каталогов и картотек;

- организация автоматизации библиотечно-библиографических процессов всех библиотек, входящих в состав Учреждения;
- выявление, обобщение и внедрение инновационных технологий, передового опыта в практику работы библиотек, изучение эффективности его внедрения;
- организация непрерывного профессионального образования работников Учреждения всеми доступными формами и методами (без права выдачи документов);
- методическое обеспечение развития библиотек-филиалов Учреждения, предоставляющих услуги пользователям;
- организация и проведение семинаров, выставок, конференций по проблемам библиотечной отрасли;
- осуществление выставочной деятельности;
- мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, творческими союзами, общественными структурами, учреждениями образования, структурными подразделениями администрации Черноморского района Республики Крым по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;
- организация рекламной деятельности Учреждения.

2.4. Учреждение вправе заниматься следующими видами приносящей доход деятельности, не противоречащими законодательству Российской Федерации, если это соответствует целям его деятельности, ради которых оно создано:

1) Оказание дополнительных сервисных услуг информационного, справочно-библиографического характера, поиском, подбором и доставкой информации и документов:

- выполнение сложной тематической справки;
- выполнение фактографической справки, устанавливающей конкретные сведения о тех или иных объектах, событиях, процессах, датах (письменно);
- составление тематического библиографического списка литературы по заявке пользователя;
- подготовка по заявке пользователя информационного пресс-дайджеста;
- составление библиографической записи;
- составление библиографической записи с аннотацией;
- редактирование библиографического списка литературы к курсовым и дипломным работам по заявке пользователя и др.

2) Осуществление услуг по копированию, сканированию, печати документов, за исключением случаев, предусмотренным законодательством:

- копирование документов;
- сканирование текста без распознавания;
- сканирование фотографий, рисунка;
- печать текста на принтере черно-белая;
- печать изображения на принтере черно-белая и цветная;
- печать изображения на принтере цветная.

3) Осуществление издательской к брошюровочно-переплетной деятельности, ламинирование и реализация печатной и электронной продукции, творческих материалов по заказам, договорам с юридическими и физическими лицами;

- брошюрование на металлическую гребенку;
- ламинирование;
- набор текста пользователя на компьютере;
- оформление титульного листа;
- корректировка текста.

4) Организация подготовки и проведения мероприятий информационного, культурно-просветительского, образовательного характера, стационарного и/или выездного типа, в том числе с распространением аудио-, видео-, фотодокументов, документов на других носителях

информации, в также иных мероприятий в соответствии с заключёнными договорами с физическими и юридическими лицами (семинаров, акций, конкурсов, викторин, лотерей, презентаций, экскурсий, вечеров, бесед» выставок и т.д.).

5) Оказание услуг по организации и проведению профессиональных мероприятий различного уровня и формата (семинаров, круглых столов и т.д.).

6) Организация экспонирования книжкой продукции, подготовка и проведение тематических выставок, совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.

7) Оказание полиграфических услуг.

8) Изготовление и реализация сувенирной, печатной продукции.

9) Использование технических средств и оборудования библиотеки (установка и эксплуатация мультимедийного проектора, компьютера, экрана).

10) Абонемент популярной литературы.

11) Оказание услуг по организации творческих объединений (кружков, клубов, и т.д.).

12) Оказание услуг и выполнение работ по договорам и контрактам в рамках грантовых, благотворительных программ, конкурсов и проектов.

13) Предоставление площадки для проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых, профессиональных мероприятий, в том числе для осуществления совместных проектов и программ на основании договоров, заключённых в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Платные формы деятельности Учреждения не являются предпринимательскими, если доход полностью идет на развитие и совершенствование деятельности Учреждения.

2.6. Перечень платных услуг (работ), предоставляемых Учреждением, утверждается учредителем.

2.7. Учреждение обладает правом собственности на создаваемую интеллектуальную продукцию;

2.8. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она наносит ущерб основной уставной деятельности до решения суда по этому вопросу.

2.9. Осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.10. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.11. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и граждан;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у неё финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

- осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым порядке поиск и сбор информации, запрашивать и получать информацию о деятельности органов государственной власти в местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц;

- создавать с согласия учредителя филиалы;

- создавать и регулировать деятельность общественных объединений;

- входить на добровольных началах в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации с согласия учредителя;

- осуществлять сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ.

2.12. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утвержденным учредителем;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- учредительные документы Учреждение, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации;

- решение учредителя о создании Учреждения;

- решение учредителя о назначении директора Учреждения;

- положения о структурных подразделениях Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым за нарушение договорных, расчётных обязательств, искажение государственной отчетности;

- возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических правил и требований по защите здоровья работников, пользователей Учреждения;

- обеспечивать учёт, сохранность и хранение документов, касающихся персонала Учреждения, при ликвидации Учреждения своевременно передавать их на муниципальное хранение в установленном порядке.

3. Имущество и финансы

3.1. Учреждение наделяется имуществом на праве оперативного управления.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое им за счет разрешенной иной приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования.

3.4. Учреждение владеет и пользуется закреплённым имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.

3.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности (в том числе от оказания как основных, так и неосновных платных услуг) поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Данные доходы расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

В случаях, если основные платные услуги в установленных федеральными законами случаях включаются в муниципальное задание, то размер субсидии на муниципальное задание уменьшаются на объём средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ). При этом планируемые поступления от оказания Учреждением платных услуг (работ), в том числе в рамках муниципального задания, не являются доходами бюджета Черноморского районе.

3.6. Учреждение без письменного согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе приобретённым за счет приносящей доход деятельности.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем Учреждения.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещённые законом поступления.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества.

3.9. Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности в этой части осуществляется учредителем и иными уполномоченными организациями.

3.10. Имущество, переданное Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию поступают в оперативное управление Учреждения.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято в случаях:

- принятия решения о ликвидации или реорганизации;
- нарушений условий использования имущества.

3.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Черноморского района.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением учредителем или приобретённых Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества учредителем не осуществляется.

3.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного письменного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым, в соответствии с федеральным законом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или её учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несёт ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4. Управление

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый главой администрации Черноморского района по представлению курируемого заместителя главы администрации Черноморского района Республики Крым.

Срок полномочий директора Учреждения, а также условия оплаты и труда определяются трудовым договором.

4.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания учредителя в полном объеме;
- обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, организовывать в установленном порядке аттестацию библиотечных работников Учреждения.
- организовывать работу Учреждения, нести ответственность перед учредителем за её деятельность;
- утверждать структуру Учреждения;
- утверждать штатное расписание в пределах установленных численности и фонда оплаты труда;
- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, согласно Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов;
- обеспечивать соблюдение законности, создание условий для сохранности собственности, эффективного использования ресурсов для решения производственных задач и социального развития коллектива, повышения активности и социальной ответственности сотрудников за выполнение поставленных задач;
- заключать от имени Учреждения договора и иные сделки, издавать приказы и распоряжения по Учреждению, назначать на должность и освобождать от должности работников Учреждения, определять круг их обязанностей, поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства;
- представлять Учреждение без доверенности в государственных и муниципальных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях.
- заключать и подписывать коллективный договор от имени Учреждения.

4.5. Руководство МЦРБ им. О.И. Корсовецкого осуществляет директор Учреждения.

4.6. Руководство РДБ им. С.В. Ягуповой осуществляет заведующий библиотекой.

4.7. Руководство остальными подразделениями, входящими в состав Учреждения, осуществляют библиотекари библиотек-филиалов, в чьи обязанности директором Учреждения вменено исполнение данных функций. Библиотекарь библиотеки-филиала осуществляет планирование, учет, отчетность структурного подразделения, организует работу согласно планов работы.

4.8. Права и обязанности работников определяются локальными нормативными актами, положениями о структурных подразделениях Учреждения, должностными инструкциями работников, приказами и распоряжениями директора, трудовыми договорами.

5. Труд и социальная защита

5.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.2. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива регулируются трудовым законодательством.

5.3. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата, не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

5.4. Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает проект коллективного договора, который заключается и подписывается работодателем в лице директора Учреждения и представителем трудового договора в лице председателя профкома работников Учреждения. Коллективный договор проходит

уведомительную регистрацию в управлении труда и социальной защиты населения администрации Черноморского района Республики Крым:

- рассматривает и решает вопросы самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым;
- определяет порядок проведения собраний трудового коллектива.

5.5. Права и обязанности работников определяются коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями директора и настоящим Уставом.

5.6. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается локальными нормативными актами учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ликвидация и реорганизация

6.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским Кодексом и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Черноморского района.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией Черноморского района.

6.9. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.

6.10. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

6.11. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством

6.12. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав, а также утверждение Устава в новой редакции вносятся в порядке, установленном администрацией Черноморского района, и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента государственной регистрации.

В Едином государственном реестре
судов № 03 от 09 июля 2014 года

ОГРН 1149102176052
ГРН 2149102134146

Оригинал документа находится в
документальном (электронном) органе

Заместитель начальника

Ильинский В.Б.



№ 71.

Заместитель
начальника



Ильинский

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на
№ (сериализации)
ЛИСТАХ