

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ  
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

пгт Черноморское

«11» апреля 2018 года

№ 87

**Об утверждении документации  
МБУК «Черноморская ЦБС»**

В целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

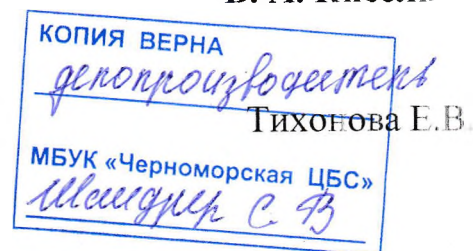
1. РЕГЛАМЕНТ Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования Черноморский район Республики Крым по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки».
2. Заведующему методико-библиографическим отделом межпоселенческой центральной районной библиотеки им. О.И. Корсовецкого МБУК «Черноморская ЦБС» Тихоновой Елене Владимировне ознакомить с Регламентом МБУК «Черноморская ЦБС» по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» специалистов МБУК «Черноморская ЦБС»
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Данный приказ вступает в силу с момента его подписания

Директор МБУК  
«Черноморской ЦБС»



**В. А. Кисель**

С приказом ознакомлена « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ  
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

пгт Черноморское

«11» апреля 2018 года

№ 87

**Об утверждении документации  
МБУК «Черноморская ЦБС»**

В целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

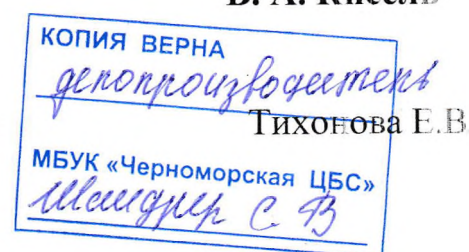
1. РЕГЛАМЕНТ Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования Черноморский район Республики Крым по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки».
2. Заведующему методико-библиографическим отделом межпоселенческой центральной районной библиотеки им. О.И. Корсовецкого МБУК «Черноморская ЦБС» Тихоновой Елене Владимировне ознакомить с Регламентом МБУК «Черноморская ЦБС» по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» специалистов МБУК «Черноморская ЦБС»
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Данный приказ вступает в силу с момента его подписания

**Директор МБУК  
«Черноморской ЦБС»**



**В. А. Кисель**

С приказом ознакомлена « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018



## РЕГЛАМЕНТ

### Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования Черноморский район Республики Крым по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»

#### 1. Общие положения

##### 1.1. Наименование услуги.

Регламент Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования Черноморский район Республики Крым (далее - МБУК «Черноморская ЦБС») по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.

##### 1.2. В целях настоящего регламента используются следующие понятия:

**Библиотека** - информационная, культурная, просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающие организованным фондом документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам;

**библиотекарь** – штатный сотрудник библиотеки; библиотечное обслуживание – деятельность библиотеки по предоставлению пользователям документов, библиографической, фактографической и другой информации в соответствии с их запросами, а также оказанию других библиотечных услуг;

**библиотечная услуга** – конкретный положительный результат библиотечного обслуживания, выражающийся в обеспечении доступа пользователей к ресурсам данной библиотеки и других информационных систем;

**абонемент** – форма обслуживания, предусматривающая выдачу документов на определенных условиях для использования вне библиотеки;

**библиотечный каталог** - совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки;

**документ** - материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования;

**пользователь библиотеки** - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки;

**читательский формуляр** – документ, предназначенный для учета пользователей, содержащий информацию о пользователе, о выданных пользователю и возвращенных им документов;

##### 1.3. Предоставление муниципальной услуги организуется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N131-ФЗ;
- Федеральным законом «Основы законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992 N 3612-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 19.11.1992);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг»;



- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994г. № 77-ФЗ с внесением изменений и дополнений от 11.02.2002г. №19-ФЗ ст.ст.2-4;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» от 26.03.2016 г. №236;
- Закон Республики Крым «Об обязательном экземпляре документов» от 22.03.2017 г.;
- Устав МБУК «Черноморская ЦБС» (Утвержден постановлением администрации Черноморского района от 27.03.2017 № 460);
- Правила пользования Межпоселенческой центральной районной библиотеки им. О. И. Корсовецкого МБУК «Черноморская ЦБС»;
- «Правила пользования Районной детской библиотеки им. С.В.Ягуповой МБУК «Черноморская ЦБС»;
- «Правила пользования библиотекой-филиалом МБУК «Черноморская ЦБС» (Утверждены приказом по МБУК «Черноморская ЦБС» от 02.02.2017 № 17)

1.4. Оказание муниципальной услуги в МБУК «Черноморская ЦБС» осуществляется всеми библиотеками МБУК «Черноморская ЦБС».

1.5.Муниципальная услуга состоит из посещений библиотеки.

Услуга предоставляется бесплатно в соответствии с «Правилами пользования библиотекой». Дополнительные услуги могут оказываться за плату в соответствии с «Положением об оказании платных услуг населению», утверждаемым администрацией МБУК «Черноморская ЦБС», при согласовании с Учредителем.

1.6. Потребителями муниципальной услуги МБУК «Черноморская ЦБС» являются юридические и физические лица, независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, иногородние и иностранные граждане.

## 2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Требования к процедуре (порядку) предоставления муниципальной услуги определяются Стандартом качества предоставления муниципальной услуги.

2.2. Порядок информирования о муниципальной услуге.

2.2.1. Сведения о предоставлении муниципальной услуги носят открытый общедоступный характер и предоставляются всем заинтересованным лицам. Вся информация размещается на русском языке.

2.2.2. Информация о порядке оказания муниципальной услуги предоставляется:

- непосредственно на информационных стендах в библиотеках МБУК «Черноморская ЦБС»;
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения в сети Интернет, публикаций в средствах массовой информации, в изданиях информационных материалов (брошюры, буклеты и т.д.).

**Сведения о месте нахождения подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, номера телефонов, адреса электронной почты, графики работы**

Наименование учреждения	Телефон, эл. почта	Адрес	График работы
Межпоселенческая центральная районная библиотека им. О. И. Корсовецкого	92240 bibl-chernom@mail.ru	296400, пгт Черноморское, ул. 60 лет Октября, 28а	8.00-17.00
Районная детская библиотека им. С. В. Ягуповой	92186 rdb-chernom@mail.ru	296400, пгт Черноморское, ул. 60 лет Октября, 28а	8.00-17.00
Громовская библиотека-филиал №1	gromovo-bibi@mail.ru	296445, Черноморский район,	10.00-16.00

		с. Громово, ул. Школьная, 5	
Далековская библиотека-филиал №2	dalekoe-bibl@mail.ru	296412, Черноморский район, с. Далекое, ул. Советская, 31	10.00-16.00
Кировская библиотека-филиал №3	kirovskoe-bibl@mail.ru	296423, Черноморский район, с. Кировское, ул. Ленина, 2	8.00-17.00
Краснополянская библиотека- филиал №4	krasopoljan-bibl@mail.ru	296430, Черноморский район, с. Красная Поляна, ул. Ленина, 16	14.00-16.00
Медведевская библиотека-филиал №5	medvedevo-bibl@mail.ru	296447, Черноморский район, с. Медведево, ул. Новая, 26	8.00-17.00
Межводненская библиотека- филиал №6	98-365 mezhvodnoe-ibl@mail.ru	296420, Черноморский район, с. Межводное, ул. Приморская, 20	10.00-16.00
Новоивановская библиотека- филиал №7	93262 <u>novoivanovka-bibl@mail.ru</u>	296433, Черноморский район, с. Новоивановка, ул. Ленина, 1	10.00-16.00
Новосельская библиотека-филиал №8 им И. Чумакова	novoselskaya-bibl@mail.ru	296410, Черноморский район, с. Новосельское, ул. Ленина, 25	8.00-17.00
Оленевская библиотека-филиал №9	<u>olenevka-bibl@mail.ru</u>	296440, Черноморский район, с. Оленевка, ул. Ленина, 39	8.00-17.00
Владимировская библиотека-филиал №10	vladimirovka-bibl@mail.ru	296412, Черноморский район, с. Владимировка, ул. Октябрьская, 16	13.00-17.00
Водопойновская библиотека-филиал №1	vodopojnoe-bibl@mail.ru	296421, Черноморский район, с. Водопойное, ул. Островского, 9	10.00-16.00
Калиновская библиотека-филиал №12	<u>kalinovka-bibl@mail.ru</u>	296441, Черноморский район, с. Калиновка, ул. Черниговская, 20	10.00-12.00
Красносельская библиотека- филиал №13	<u>krasnoselskoe-bibl@mail.ru</u>	296445, Черноморский район, с. Красносельское, ул. Ленина, 11а	10.00-12.00
Красноярская библиотека-филиал №14	<u>krasnojarskoe-bibl@mail.ru</u>	296434, Черноморский район, с. Красноярское, ул. Гагарина, 33	10.00-12.00
Окуневская библиотека-филиал №15	<u>okunevka-bibl@mail.ru</u>	296443, Черноморский район, с. Окуневка, ул. Комарова, 1	10.00-12.00
Внуковская библиотека-	vnukovo-bibl@mail.ru	296430, Черноморский	10.00-12.00

филиал №16		район, с. Внуково, ул. Волкова, МТФ	
Дозорновская библиотека-филиал №17	<a href="mailto:dozornoe-bibl@mail.ru">dozornoe-bibl@mail.ru</a>	296425, Черноморский район, с. Дозорное, ул. Урожайная, 4	10.00-12.00
Заряновская библиотека-филиал № 18	<a href="mailto:zarjanoe-bibl@mail.ru">zarjanoe-bibl@mail.ru</a>	296412, Черноморский район, с. Заряное, ул. Комарова, 34	10.00-12.00

Телефон директора учреждения (36558)92-240

Сайт МБУК «Черноморская ЦБС» <http://bibl-chernom.ru/>

Адрес электронной почты МБУК «Черноморская ЦБС» [bibl-chernom@mail.ru](mailto:bibl-chernom@mail.ru)

Адрес электронной почты учредителя [kultura@chero.rk.gov.ru](mailto:kultura@chero.rk.gov.ru)

### 3. Процедура (порядок) предоставления муниципальной услуги

3.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение пользователя, выражающего желание получить муниципальную услугу.

3.1.1. Запись граждан в библиотеку производится при посещении пользователем библиотеки на абонементе.

3.1.2. При записи в библиотеку сотрудник абонемента:

- знакомит с библиотекой;
- оформляет читательский формуляр, в соответствии с данными паспорта (Ф.И.О., год рождения, регистрация места жительства и адрес проживания) и данными о роде занятий, места учебы;

3.2. Время предоставления муниципальной услуги.

Оказание муниципальной услуги потребителям может производиться в любой день недели, кроме выходных дней, обозначенных в графике работы библиотек.

3.3. Обжалование некачественной услуги.

Потребитель муниципальной услуги вправе обжаловать некачественное оказание услуги, связанное с нарушением процедур обслуживания, содержательными нарушениями.

Жалоба или претензия потребителя подлежит оперативному рассмотрению и принятию решения. В случаях, когда претензия или обращение требуют проведение служебного расследования, углублённого анализа ситуации, они подлежат рассмотрению в срок до 30 календарных дней.

### 4. Показатель качества услуги

- Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом.